

KLASA: 011-02/22-01/01
URBROJ: 2155-1-7/04-22-3
Omiš, 24. veljače 2022. godine

Na temelju članka 57. točke 1, alineje 3 i članka 85 točke 9, Statuta Dječjeg vrtića Omiš /Službeni glasnik Grada Omiša broj 3/2015 / , Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića Omiš /Službeni glasnik Grada Omiša broj 6/2019/,i Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića Omiš /Službeni glasnik Grada Omiša broj 5 a/2020, a u svezi s člankom 35. stavkom 1 alinejom 4 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju / NN br. 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Omiš /u daljnjem tekstu: Vrtića/, na I. sjednici održanoj dana 24. veljače 2022. godine, donijelo je

PRIJEDLOG PRAVILNIKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O KRITERIJIMA, NAČINU I UVJETIMA UPISA DJECE U DJEČJE VRTIĆE I JASLICE, TE PRAVIMA I OBVEZAMA RODITELJA

Članak 1.

U tekstu Pravilnika o kriterijima, načinu i uvjetima upisa djece u dječje vrtiće i jaslice, te pravima i obvezama roditelja KLASA: 601-02/17-02/46, URBROJ:2155/1-07-04-17-1 od 27. travnja 2017. godine u daljnjem tekstu Pravilnik, članak članak 6 mijenja se i sada glasi:

Roditelj je u vremenu i na način istaknut u Oglasu za upis djece u dječje vrtiće i jaslice iz članka 5 ovog Pravilnika, uz zahtjev dužan priložiti:

- presliku rodnog lista djeteta ili izvadak iz matice rođenih djeteta,
- uvjerenje ili potvrdu o mjestu prebivališta djeteta od MUP-a,
- presliku osobnih iskaznica oba roditelja,
- preslika knjižice cijepjenja djeteta,
- liječničko uvjerenje djeteta (ne starije od 30 dana)
- dokaze kojima se utvrđuje prioritet pri upisu:
 - Za zaposlene roditelje: potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, ne starije od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva,
 - Za roditelje na privremenom radu u inozemstvu ili pomorce: dokument na hrvatskom jeziku iz kojeg se vidi njegov radno-pravni status (ne stariji od 30 dana),
 - Za roditelje koji su redovni studenti/učenici : potvrda visokoškolske/školske ustanove o statusu redovnih studenata/učenika ne starijih od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za upis.
 - Za djecu iz obitelji s troje ili više malodobne djece: rodni listovi malodobne djece u obitelji.
 - Dokaz o teškoj bolesti ili invalidnosti roditelja ili djeteta člana zajedničkog domaćinstva:
 - liječnička potvrda specijalista / Rješenje o stupnju invalidnosti
 - Rješenje o stupnju invalidnosti roditelja - invalida Domovinskog rata
 - Rješenje nadležnog tijela vještačenja za djecu s teškoćama u razvoju
 - Preporuka Centra za socijalnu skrb / teški socijalni uvjeti /

- Za dijete koje živi samo s jednim roditeljem – Presuda o razvodu braka
- Za samohrane roditelje- smrtni list za preminulog roditelja, potvrda o nestanku drugog roditelja ili dokaz da je drugi roditelj lišen roditeljske skrbi
- Za dijete roditelja invalida domovinskog rata donijeti Rješenje o postotku invalidnosti,
- Za dijete čiji roditelji primaju dječji doplatak donijeti Rješenje o pravu na doplatak za djecu

Za točnost podataka iz stavka 1. i 2. ovog članka odgovorne su osobe koje su izdale dokumente odnosno roditelji.

U slučaju u osnovanost sumnje u točnost podataka može se obaviti provjera. Zahtjev se podnosi osobno (ured tajništva), poštom, putem e maila ili putem e-upisa, ovisno o tome što je naznačeno u Oglasu za upis.

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu danom objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Omiš, a nakon pribavljene suglasnosti od Osnivača.

Predsjednica Upravnog vijeća:

/ Marija Perić /

Na ove Izmjene i dopune Pravilnika Osnivač je dao suglasnost svojim aktom
KLASA:601-01/22-01/02, URBROJ: 2151-7-04/1-22-3 od 24. ožujka 2022. godine.
Ove Izmjene i dopune Pravilnika objavljene su na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Omiš dana 01. travnja 2022. godine.

Ravnateljica:

/ Ela Ćoso /

Obrazloženje

Upravno vijeće na svojoj I. sjednici održanoj dana 23. veljače 2022. godine donosi prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o kriterijima, načinu i uvjetima upisa djece u dječje vrtiće i jaslice te pravima i obvezama roditelja, te istoga ponosi Osnivaču radi pribavljanja suglasnosti na isti.

U naprijed citiranom Pravilniku mijenja se članak 6 koji je glasio:

“Roditelj je u vremenu od 15 dana od dana objavljivanja Oglasa za upis djece za narednu pedagošku godinu, uz zahtjev dužan priložiti:

- *presliku rodnog lista djeteta ili izvadak iz matice rođenih djeteta,*
- *uvjerenje ili potvrdu o mjestu prebivališta djeteta od MUP-a te presliku osobnih iskaznica roditelja,*
- *preslika knjižice cijepljenja djeteta,*
- *liječničko uvjerenje djeteta (ne starije od 30 dana)*
- *dokazi kojima se utvrđuje prioritet pri upisu:*

- *Za zaposlene roditelje donijeti potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, ne starije od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva,*
- *Za roditelje na privremenom radu u inozemstvu ili pomorce donijeti dokument na hrvatskom jeziku iz kojeg se vidi njegov radno-pravni status (ne stariji od 30 dana),*
- *Za roditelje koji su redovni studenti/učenici : potvrda visokoškolske/školske ustanove o statusu redovnih studenata/učenika ne starijih od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za upis.*
- *Za djecu iz obitelji s troje ili više malodobne djece: rodni listovi malodobne djece u obitelji.*
- *Dokaz o teškoj bolesti ili invalidnosti roditelja ili djeteta člana zajedničkog domaćinstva: liječnička potvrda specijalista / Rješenje o stupnju invalidnosti*
- *Rješenje o stupnju invalidnosti roditelja - invalida Domovinskog rata*
- *Rješenje nadležnog tijela vještačenja za djecu s teškoćama u razvoju*
- *Preporuka Centra za socijalnu skrb / teški socijalni uvjeti /*
- *Za dijete koje živi samo s jednim roditeljem – Presuda o razvodu braka*
- *Za samohrane roditelje- smrtni list za preminulog roditelja, potvrda o nestanku drugog roditelja ili dokaz da je drugi roditelj lišen roditeljske skrbi*
- *Za dijete roditelja invalida domovinskog rata donijeti Rješenje o postotku invalidnosti,*
- *Za dijete čiji roditelji primaju dječji doplatk donijeti Rješenje o pravu na doplatk za djecu*

Za točnost podataka iz stavka 1. i 2. ovog članka odgovorne su osobe koje su izdale dokumente odnosno roditelji.

U slučaju u osnovanost sumnje u točnost podataka može se obaviti provjera.

Zahtjev za upis djece u Vrtić i jaslice podnosi se na posebnom obrascu koji je sastavljen sukladno odredbama ovog Pravilnika. „

Razlog naprijed navedenih izmjena je taj što je Dječji vrtić Omiš prijavljen na Javni poziv Ministarstva uprave za odabir ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja koje će koristiti sustav za upise razvijen u sklopu projekta „Informatizacija procesa i uspostava cjelovite elektroničke usluge upisa u odgojne i obrazovne ustanove“ (dalje u tekstu: proces e-upisa), a za koju prijavu je Osnivač, Grad Omiš iskazao podršku svojim dopisom KLASA: 601-02/20-01/03, URBROJ: 2155/01-02-02-02 od 12. listopada 2020. godine.

Cilj Poziva i same prijave bio je uključiti Dječji vrtić Omiš u informatizirani sustav za prijavu i upis djece u Dječji vrtić koji bi se obavljao putem sustava e-građani, a koji za svrhu ima omogućiti roditeljima podnošenje i praćenje statusa zahtjeva za upis djeteta u ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, odnosno upis djeteta u Dječji vrtić elektronskim putem.

Za sam proces prijave potrebna je sigurnosna razina jedan- odnosno najniža razina sigurnosti, što znači da je korisnicima omogućen e-upis kroz vjerodajnice bez naknade.

Odlukom Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva o odabiru ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u okviru Javnog poziva za odabir ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja koji se provodi kroz projekt „Informatizacija procesa i uspostava cjelovite elektroničke usluge upisa u odgojne i obrazovne ustanove“ KLASA: 910-04/20-01/03, URBROJ: 520-08-01-01/2-20-09 od 28. prosinca 2020. godine, Dječji vrtić Omiš uključen je u proces e-upisa, a o čemu su Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva, Grad Omiš i Dječji vrtić Omiš sklopili Ugovor o sudjelovanju u odabranim aktivnostima u sklopu projekta „Informatizacija procesa i uspostava cjelovite elektroničke usluge upisa u odgojne i obrazovne ustanove“ KLASA: 910-04/20-01/03, URBROJ: 520-08-02-02/3-21-93 od 18. veljače 2021. godine. Predmetnim ugovorom se Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva obvezuje omogućiti Vrtiću korištenje e-usluge „Prijava i upis u ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“, prema planu Projekta, osigurati edukaciju zaposlenika Vrtića i/ili Osnivača za korištenje e-usluga, za vrijeme trajanja Projekta, osigurati korisničku podršku za provođenje projektnih aktivnosti, pratiti rad i napredak Vrtića u Projektu kroz kontinuiranu komunikaciju, posjete Vrtiću, istraživanja i evaluaciju, osigurati edukaciju i korisničku podršku imenovanim stručnjacima za tehničku podršku, za projektnu aktivnost za koju su zaduženi, nakon završetka Projekta,

a po potrebi i ranije, računalnu opremu koja je u postupku odabira za dodjelu računalne opreme dodijeljena Vrtiću u okviru provedbe Projekta, prenijeti u vlasništvo Vrtića, radi preuzimanja obveze osiguravanja održivosti mreže i opreme u skladu s odredbama i rokovima zadanim pravilima financiranja EU projekata, te omogućiti Dječjem vrtiću korištenje sustava u realizaciji Projekta bez naknade.

Osnivač i Vrtić se obvezuju dogovorno: imenovati stručnjaka za tehničku podršku i osigurati sredstva za financiranje njegovog rada koji se sastoji od pružanja tehničke podrške za korištenje e-usluge razvijene kroz Projekt, kontinuirano za vrijeme i nakon završetka provedbe Projekta, u svom poslovno-informacijskom sustavu osigurati funkcionalnost za razmjenu podataka iz e-usluge „Prijava i upisa u ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“, nakon završetka Projekta omogućiti korištenje rezultata Projekta i opreme u skladu s odredbama i rokovima zadanim pravilima financiranja EU projekata.

Budući da DV Omiš u vrijeme donošenja naprijed navedene odluke nije raspolagao tehničkim pretpostavkama potrebnim da bi se već 2021. godine započelo sa e-upisima (komplet informatičke opreme koju je Dječji vrtić dobio na korištenje od Strane središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva, a u sklopu e upisa, zaprimljen je u rujnu 2021. godine, edukacije na temu „Korištenje sustava e-upisi – Modul upisi u Vrtiće“ , a cilj kojih edukacija je osposobiti članove Stručne službe dječjeg vrtića Omiš za rad na e-upisima održane su u svibnju 2021. godine, važeći pravni akti Dječjeg vrtića Omiš nisu bili prilagođeni pravilima e-upisa), to je zbog kratkoće ostavljenog roka bilo nemoguće e-upise provesti 2021. godine, te je odlučeno kako će se s realizacijom projekta krenuti u upisnom roku 2022. godine. Predviđeni termini upisa od strane projektnog tima e-upisi, a koji termini upisa su određeni na državnoj razini su:

Travanj

Administracija ustanova - 1. travnja do 6. travnja 2022.
Kreiranje zahtjeva za upis - 7. travnja do 15. travnja 2022.
Obrada i evaluacija zahtjeva - 17. travnja do 1. svibnja 2022.
Objava rezultata bodovanja - 2. svibnja 2022.

Svibanj

Administracija ustanova - 6. svibnja do 11. svibnja 2022.
Kreiranje zahtjeva za upis - 12. svibnja do 20. svibnja 2022.
Obrada i evaluacija zahtjeva - 22. svibnja do 5. lipnja 2022.
Objava rezultata bodovanja - 6. lipnja 2022.

Lipanj

Administracija ustanova - 10. lipnja do 15. lipnja 2022.
Kreiranje zahtjeva za upis - 16. lipnja do 24. lipnja 2022.
Obrada i evaluacija zahtjeva - 26. lipnja do 10. srpnja 2022.
Objava rezultata bodovanja - 11. srpnja 2022.

Srpanj

Administracija ustanova - 13. srpnja do 15. srpnja 2022.
Kreiranje zahtjeva za upis - 16. srpnja do 21. srpnja 2022.
Obrada i evaluacija zahtjeva - 23. srpnja do 29. srpnja 2022.
Objava rezultata bodovanja – 30. srpnja 2022.

Kako Dječji vrtić Omiš od ove godine kreće sa realizacijom naprijed navedenog Projekta i to u mjesecu svibnju, te s provođenjem e- upisa, bilo je potrebno prilagoditi Pravilnik, sve iz razloga jer je u istom do sada bio određen rok od 15 dana za prijavu i dostavu potrebne dokumentacije za upis, a odredbama e-upisa isti rok je skraćen na 8 dana.

S obzirom na činjenicu da je već člankom 5 naprijed navedenog Pravilnika određeno kako svake pedagoške godine Vrtić putem sredstava javnog priopćavanja, a uz suglasnost tijela nadležnih za poslove prosvjete u gradovima i općinama objavljuje Oglas za upis djece u dječje vrtiće i jaslice, a u

kojem Oglasu su sadržani svi relevantni podaci za upis, a na koji Oglas Osnivač daje suglasnost, bespredmetno je dodatno opterećivati Pravilnik rokom iz dosadašnjeg članka 6, a na ovaj način se zadržava mogućnost, sve radi ekonomičnosti samog postupka i izbjegavanja stalnih promjena Pravilnika, već u samom Oglasu za upis odrediti uvjete provođenja upisa.

Kako je temeljem članka 57. točke 1, alineje 3 Statuta Dječjeg vrtića Omiš utvrđeno da Upravno vijeće donosi na prijedlog ravnatelja Osnivača Pravilnik o radu vrtića i druge opće akte utvrđene ovim Statutom i Zakonom, člankom 85 Statuta su utvrđeni opći akti Vrtića, dok je člankom 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju / NN br. 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) određeno da Upravno vijeće kao upravno tijelo, osim prava i obveza utvrđenih Zakonom o ustanovama odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa, uz suglasnost osnivača, to je trebalo postupiti kao uvodno.